

別 記

第 1 号様式（第 6 条関係）

年 月 日

物品貸出申請書

社会福祉法人山武市社会福祉協議会長 様

申請者 住 所

氏 名

電話番号

下記のとおり物品の貸出について申請いたします。

使 用 者 (申請者と異なる 場合記入)	住 所	
	氏 名	
	電話番号	
貸 出 を 希 望 す る 物 品		
利用目的		
期 間	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)	

※使用上の事故や怪我等については、全て当方で処理することとし、
一切の責任追及はいたしません。

社協使用欄	利用料	円・無 料		
	返却日	年 月 日	確認者	
	補修の有無	無・有 ()		

様

社会福祉法人山武市社会福祉協議会
会長

物品貸出承認書

年 月 日付で申請のありました物品貸出については、下記のとおり承認します。

記

1 貸出期間 年 月 日（ ）から

年 月 日（ ）まで

2 貸出物品

3 貸出条件

- (1) 貸出物品は注意をもって使用及び管理すること。
- (2) 貸出期間を厳守すること。
- (3) 使用後は貸出物品を点検・清掃し使用前の状態にして返却すること。
- (4) 貸出物品を故意又は過失により亡失又は破損させたときは、申請者と使用者の連帯責任において原状回復すること。